



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

EDITAL

CREDENCIAMENTO 003/2025 (Processo 069.10/2025)

MODALIDADE: Credenciamento 003/2025

SESSÃO DE CREDENCIAMENTO: 24 de novembro de 2025.

LOCAL DA ENTREGA DO DOCUMENTOS: www.licitanet.com.br

O MUNICÍPIO DE AGUA COMPRIDA - ESTADO DE MINAS GERAIS fará realizar processo de **CREDENCIAMENTO**, nos termos do artigo 79, inciso I da Lei 14.133/21 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, objetivando chamamento público para credenciamento de empresas especializadas (oficinas) para prestação de serviços de manutenção automotiva preventiva e corretiva da frota municipal, incluindo caminhões, ônibus, tratores, máquinas pesadas, veículos leves (carros) com fornecimento de mão de obra especializada, diagnóstico, reparos mecânicos e elétricos, bem como demais serviços necessários ao pleno funcionamento dos veículos do Município, conforme valores e estimativa de tempo do serviço previsto no sistema Traz Valor **POR LOTE** e detalhamento constante nesse Termo de Referência.

O recebimento dos documentos para o credenciamento, dar-se-á no período de 10 a 24 de novembro ocorrendo a sessão de credenciamento na data de 24 de novembro de 2025 as 09h através do site www.licitanet.com.br. Posteriormente, o credenciamento ficará permanentemente em aberto. Caso seja de interesse, após essa data, a documentação poderá ser enviada para o email licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pela Secretaria de Licitações, na Praça Carolina de Almeida, 06 – Centro – Água Comprida/MG. Comunicações direta pelo telefone (34) 3324-1228 / 98868-1540 ou email licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br.

1 - DO OBJETO E CONDIÇÕES DE PRSTAÇÃO DO SERVIÇO:

1.1 - **É objeto deste processo** chamamento público para credenciamento de empresas especializadas (oficinas) para prestação de serviços de manutenção automotiva preventiva e corretiva da frota municipal, incluindo caminhões, ônibus, tratores, máquinas pesadas, veículos leves (carros) com fornecimento de mão de obra especializada, diagnóstico, reparos mecânicos e elétricos, bem como demais serviços necessários ao pleno funcionamento dos veículos do Município, conforme valores e estimativa de tempo do serviço previsto no sistema Traz Valor **POR LOTE** e detalhamento constante nesse Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS (LOTES 01 A 09)

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Valor da hora	Observações
1	Veículos Leves (Carros)	28	R\$ 178,21	Inclui carros de passeio e utilitários. A estimativa considera uma média de 30 horas anuais por veículo, balanceando os mais novos com os mais antigos.
2	Veículos Leves (SUV)	2	R\$ 178,21	Baseado nos dois veículos Renault Duster, com uma estimativa de 30 horas anuais por unidade.
3	Caminhonete	1	R\$ 178,21	Refere-se à Chevrolet S10, um veículo de uso mais intenso, estimado em 40 horas anuais.
4	Veículos Médios (Vans)	19	R\$ 181,83	Frota mista com veículos novos e antigos. A média estimada é de 50 horas anuais por van, considerando o uso intensivo no transporte.
5	Veículos Médios (Micro-ônibus)	5	R\$ 182,50	Estimativa de 70 horas anuais por veículo, devido à maior complexidade e ao uso contínuo no transporte de passageiros.
6	Veículos Pesados (Ônibus)	7	R\$ 262,78	Média de 100 horas anuais por ônibus, considerando a idade variada da frota e a complexidade dos sistemas de freio, motor e suspensão.
7	Veículos Pesados (Caminhão)	8	R\$ 264,25	Estimativa de 120 horas anuais por caminhão, dado o uso severo (pipa, caçamba, coleta) e o desgaste acentuado.
8	Tratores	7	R\$ 272,88	Média de 110 horas anuais por trator. São equipamentos de alto desgaste que operam em condições severas.
9	Máquinas Pesadas	5	R\$ 272,88	Inclui pá carregadeira, retroescavadeira, motoniveladora e rolo compactador. Estimativa de 150 horas anuais por máquina.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICO (LOTES 10 A 18)

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Valor da hora	Observações
10	Veículos Leves (Carros)	28	R\$ 153,73	Corresponde a 25% da estimativa de horas mecânicas para este lote.
11	Veículos Leves (SUV)	2	R\$ 153,73	Corresponde a 25% da estimativa de horas mecânicas para este lote.
12	Caminhonete	1	R\$ 158,31	Corresponde a 25% da estimativa de horas mecânicas para este lote.
13	Veículos Médios (Vans)	19	R\$ 163,98	Baseado na complexidade elétrica dos sistemas de vans modernas e na idade de parte da frota.
14	Veículos Médios (Micro-ônibus)	5	R\$ 163,48	Inclui sistemas de iluminação interna, portas e componentes elétricos específicos.
15	Veículos Pesados (Ônibus)	7	R\$ 161,73	Ônibus possuem sistemas elétricos complexos que demandam manutenção especializada.
16	Veículos Pesados (Caminhão)	8	R\$ 161,73	Caminhões modernos possuem uma grande quantidade de sensores e módulos eletrônicos.
17	Tratores	7	R\$ 202,84	A estimativa considera um percentual menor (aprox. 20%) devido à menor complexidade elétrica de alguns modelos mais antigos.
18	Máquinas Pesadas	5	R\$ 192,12	Refere-se a sistemas de partida, iluminação e painéis de controle.

1.2. O Credenciamento implica na imediata aceitação de todas as condições deste edital, inclusive quanto aos preços a serem pagos pela Administração.

1.3 - A Manutenção Preventiva refere-se aos serviços periódicos e programados realizados para prevenir falhas, desgastes e avarias nos veículos. Esse tipo de manutenção visa prolongar a vida útil dos componentes e garantir a segurança e o desempenho dos veículos **A Manutenção Corretiva**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

abarcando todos os reparos necessários aos defeitos ocorridos acidentalmente como, por exemplo: quebra de componentes, desgastes prematuros, uso indevido, colisões, etc.

1.4 - Para a realização da manutenção preventiva por vezes é necessário, além do traslado do veículo/máquina até a sede da **Contratada**, o seu desmonte parcial ou integral, uma vez que mesmo quando oriunda de causas conhecidas, uma colisão, por exemplo, suas avarias são imprevisíveis com a precisão requerida para a efetiva recomposição do equipamento. O prazo para a devolução do veículo/máquina devidamente consertado dependerá do tipo de serviço a ser executado, devendo ser informado um prazo aproximado para o conserto a ser conferido pelo fiscal contrato.

1.5 - Os veículos/máquinas que forem entregues para a execução dos serviços ficarão sob total responsabilidade da **Contratada**, devendo ressarcir qualquer dano causado ao patrimônio, inclusive por sinistro, independente de causa que lhe der origem.

1.6 - **Subcontratação**: Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, dos serviços objeto deste credenciamento, salvo autorização expressa do Município. A prestação dos serviços de manutenção automotiva deverá ser realizada exclusivamente pela oficina credenciada, incluindo a alocação de mão de obra qualificada. Essa vedação à subcontratação se faz necessária para garantir a qualidade e a confiabilidade dos serviços, uma vez que a capacidade técnica e a infraestrutura do fornecedor foram previamente analisadas e aprovadas no processo de credenciamento. Qualquer descumprimento dessa disposição implicará a aplicação das penalidades contratuais e poderá resultar na rescisão do contrato.

LIMITAÇÃO GEOGRÁFICA - JUSTIFICATIVA

1.7 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, cuja sede da empresa esteja localizada em um **RAIO de até 60 KM** (sessenta quilômetros do Município de Água Comprida/MG). A conferência de localização se dará mediante o endereço inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através de consulta via internet, no site da Receita Federal do Brasil, onde que, não serão credenciadas as empresas licitantes, cuja sede, matriz ou filial, estejam registradas em localidades acima da quilometragem definida para participação.

1.8 - Em certas circunstâncias, notadamente na área de educação, saúde e obras é impossível levar veículo a oficinas em longa distância, sob pena de comprometimento na prestação de serviços de saúde, de transporte escolar e limpeza pública, razão que faz com que o Município, na maioria das vezes, fica desassistido e a prestação dos serviços públicos fica prejudicada.

1.9 - Assim para que seja possível ao Município atender tais situações de emergência e urgência, sem que o custo seja muito alto aos cofres públicos, é que dispomos a limitação de 60 km para a sede das empresas contratadas. Tal exigência referente à localização se faz necessária tendo em



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

vista a obtenção da proposta mais vantajosa para esta prefeitura, pois, se a distância entre a sede da Prefeitura e Contratada for maior que a determinada, a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento da frota em determinadas urgências e emergências diretamente na empresa contratada para que não fiquem prejudicados os serviços públicos de saúde, educação e limpeza pública.

1.10 - Para tanto, vale ressaltar que, em experiências anteriores, onde não foi utilizada limitação geográfica, o deslocamento dos veículos até a sede da contratada, localizada a uma distância superior a 60 (sessenta) km, mostrou-se inviável dependendo do tipo de serviço a ser executado, por exemplo, substituições de peças de baixo custo que, com base no princípio da economicidade, não justificam um deslocamento de longas distâncias, considerados os trajetos de ida/volta para determinados contratados.

1.11 - Assim, a limitação geográfica de 60 (sessenta) km tem o potencial de melhorar a gestão sobre as manutenções da frota de veículos oficiais da Prefeitura, reduzindo as despesas com tal ação, efetivando o controle de todas as etapas do processo de manutenção dos veículos e, ainda como fundamento primordial, não deixar de prestar os serviços essenciais do transporte de pacientes da saúde, Transporte Escolar e manutenção da limpeza pública.

2 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1 – O Credenciamento será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através da **LICITANET – Licitações On-line – www.licitanet.com.br**.

2.1.1 – Os trabalhos serão conduzidos por servidor do município de **Água Comprida-MG**, denominado Agente de Contratação, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “**credenciamento**” constante da página eletrônica da **LICITANET – Licitações On-line – www.licitanet.com.br**.

2.1.2 - Posteriormente, o credenciamento ficará permanentemente em aberto. Caso seja de interesse, após essa data, a documentação poderá ser enviada para licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

2.2 - Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original (Diário Eletrônico da Associação Mineira de Município), bem como no sítio eletrônico do Município através do endereço eletrônico <https://aguacomprida.mg.gov.br/licitacoes> e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

2.3 - Poderão participar desta licitação empresas regularmente estabelecidas no País, que sejam legalmente autorizadas a atuarem no ramo objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos.

2.4. Devem estar regularmente cadastradas junto a **LICITANET – Licitações On-line** no sítio: **<www.licitanet.com.br>**, e com o consequente credenciamento junto ao aplicativo da mesma, denominado **HABILITANET**, sendo que a apresentação do cadastramento não desobriga o participante a apresentar a documentação exigida para a habilitação.

a) A habilitação dos licitantes deverá ser comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral prevista deste Edital, no aplicativo **HABILITANET**, b) O credenciamento tempestivo do licitante junto ao **HABILITANET** é **conditio sine qua non** para sua efetiva habilitação c) Para a habilitação neste credenciamento, o licitante deverá estar tempestivamente credenciando no aplicativo **HABILITANET**, devendo encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação, proposta com a descrição do objeto ofertado.

2.5. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas: a) Que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação; b) Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal; c) Que tenha sido punidas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal de Água Comprida – MG, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou registrado nos respectivos Cadastros de Fornecedores ou, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição; d) Estrangeiras que não funcionem no País”.

2.5.1 -Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.6. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão constantes no site <http://www.licitanet.com.br>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

2.7. Correrá por conta das licitantes todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

3. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, exclusivamente por meio eletrônico via sistema Licitanet: (<https://licitanet.com.br/processos.html>).

3.2 – Para apresentação de impugnação ou pedidos de esclarecimentos não é necessário estar previamente cadastrado no sistema da Licitanet.

3.3- A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sítio eletrônico oficial do Município, através do endereço eletrônico <https://www.aguacomprida.mg.gov.br/licitacoes> e no portal Licitanet no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.4 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Agente de Contratação, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, observado o limite estabelecido na cláusula anterior.

3.5 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada nos autos do processo de licitação.

3.6 - Se procedente e acolhida à impugnação do Edital, serão promovidas as alterações pertinentes e, caso necessário, nova data será designada pela Administração, para a realização do certame.

3.7. Não serão reconhecidas as impugnações e pedidos de esclarecimentos que não sejam na forma eletrônica no sistema, ou apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo impugnador.

3.8. No site da Prefeitura e no Licitanet serão disponibilizadas, além das respostas, todas as informações que o Agente de Contratação julgar importantes, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo quando entender necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

4. CREDENCIAMENTO NA LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE

4.1. A participação do licitante no credenciamento se dará exclusivamente através de **Home Broker**, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.2. O acesso do licitante ao credenciamento, para efeito de encaminhamento da documentação, somente se dará mediante prévio cadastramento e a assinatura de contrato junto a **LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE**.

4.3. O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer processo licitatório, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a **LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE**, ou canceladas por solicitação do licitante. a) A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao e-mail **contato@licitanet.com.br**, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.

4.4. É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a **LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. O cadastramento do licitante junto a Plataforma implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

5. DO CADASTRO NO APLICATIVO HABILITANET

5.1. O **HABILITANET** constitui um aplicativo de gestão de documentos da **LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE**.

5.2. A habilitação dos fornecedores em licitação pertinente à aquisição de bens e serviços, inclusive de obras e publicidade, deverão ser comprovadas por meio de prévia e regular inscrição cadastral no **HABILITANET**, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

5.3. O credenciamento junto ao aplicativo **HABILITANET** permite a participação dos interessados na modalidade licitatória credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

5.4. Para a habilitação no credenciamento, o licitante deverá estar tempestivamente credenciando no aplicativo **HABILITANET**, devendo encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação.

5.5. Caberá ao licitante acompanhar atentamente as operações na Plataforma Eletrônica durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Plataforma Eletrônica ou da desconexão;

5.6. Qualquer dúvida em relação ao acesso na plataforma operacional poderá ser esclarecida pelo Suporte: telefones (34) 2512-6500 ou pelo e-mail **fornecedor@licitanet.com.br**.

6 - DO PRAZO E CONDIÇÕES:

6.1 – O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contados da assinatura, podendo ser este prazo prorrogado por até 10 (dez) anos a critério da Administração Municipal e em conformidade com a legislação aplicável, nomeadamente o art. 107 da lei 14.133/21, desde que a autoridade competente (Prefeito) ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

6.2 – Após a data de abertura do credenciamento, ele ficará aberto, podendo, os interessados, apresentarem a documento a qualquer momento através do email da Secretaria de Licitações e Contratos: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

7 - DA FISCALIZAÇÃO:

7.1 - A fiscalização da execução do contrato será efetuada pelo titular do Departamento requisitante, ou preposto por ele designado, de acordo com as especificações constantes na “Minuta do Contrato”, em anexo.

7.2. Nomeia-se como gestor do contrato WESLEY RODRIGUES MOREIRA, Secretário Municipal de Transportes e fiscal do contrato SIDNEI DA SILVA RAMOS Mecânico.

8 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

8.1 - A O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do serviço, por meio de boleto, PIX ou ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da beneficiária, em conta bancária a ser indicada pela contratada.

8.2- As NFs deverão ser enviadas eletronicamente para o email da Secretaria de Licitações: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br.

8.3 – O prazo para pagamentos das NFs começará a correr quando da sua emissão e disponibilização ao Município.

8.4 - Ocorrendo atraso de pagamento pelo Município, o valor será corrigido monetariamente, pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor / IBGE, desde que a licitante ressalve expressamente o seu direito em recibo, ordem de pagamento ou outro documento similar.

9 – CRDENCIAMENTO (DOCUMENTOS E PROPOSTA)

9.1 – Juntamente com o Requerimento de Credenciamento (anexo I) deverá ser enviada toda a documentação exigida e deverá ser enviada exclusivamente pelo site licitanet. Após a data de abertura do credenciamento, ele ficará aberto permanentemente, podendo, os interessados, apresentarem a documento a qualquer momento através do email da Secretaria de Licitações e Contratos: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

9.2 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os **seguintes documentos**:

A) Habilitação Jurídica e documentos complementares:

9.3 – Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais; documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação ato constitutivo, estatuto ou contrato social; ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

9.4 - Os documentos acima elencados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.5 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de PJ do Ministério da Fazenda (CNPJ);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

9.6 – Comprovação via declaração da própria empresa licitante de que não utiliza ou beneficiou, direta ou indiretamente, ou tenha sido autuada nos últimos 05 (cinco) anos pela utilização de mão de obra infantil, bem como tenha reiteradamente infringido as normas gerais de proteção ao trabalhador adolescente ou que tenha sido autuado no ano em curso ou anterior por infração a normas de segurança e saúde do trabalhador menor de idade, (em conformidade com o estabelecido no inciso V do art. 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 9.854/99 e Decreto Federal nº 4.358/2002).

B) Regularidade Fiscal e trabalhista:

9.7 - Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital.

9.8 - Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos de Débitos Municipais, expedida pelo Município do seu domicílio, inclusive para as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital.

9.9 - Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos conjunta de débitos relativa a tributos Federais e a Dívida Ativa da União fornecida pelo Ministério da Fazenda / Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Secretaria da Receita Federal do Brasil, inclusive para as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital

9.10- Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos de Regularidade de Situação perante o FGTS (art. 29, inciso IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações), inclusive para as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital.

9.11 – Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos de Débitos Trabalhistas, inclusive para as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital.

9.12 - Prova de inscrição no a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

C) Qualificação econômica:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

9.13 – Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **60 (sessenta) dias** contados da data da sua apresentação, salvo outra validade expressa no documento.

9.14 - A(s) empresa(s) que estão em recuperação judicial deverá(ão) demonstrar seu Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, a fim de comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

9.15 - Caso algum documento seja emitido pela "Internet", não será necessária a sua autenticação, uma vez que será efetuada a devida conferência, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no "site" do órgão competente.

9.16 - Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

10 - DA FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS:

10.1 – Rubricas:

FUNCIONAMENTO DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.39.00 32 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

CONVENIO COM POLICIA MILITAR

3.3.90.39.00 42 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DA PATRULHA AGRICOLA

3.3.90.39.00 53 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

ADMINISTRACAO ASSISTENCIA SOCIAL

3.3.90.39.00 153 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR

3.3.90.39.00 162 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DOS SERVICOS DE LIMPEZA PUBLICA

3.3.90.39.00 248 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

FUNCIONAMENTO DOS SERVICOS DAS ESTRADAS

3.3.90.39.00 290 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

3.3.90.39.00 300 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00 322 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

ATIVIDADES RELACIONADA COM O ATENDIMENTO BÁSICO SAÚDE

3.3.90.39.00 451 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

11 - DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

11.1 - Acompanhar e fiscalizar, através de preposto designado pelo Titular da Secretaria requisitante a execução do contrato, objeto deste Edital.

11.2 - Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do credenciamento, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo do serviço executado.

11.3 - Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no contrato.

11.4 - Ao Município fica assegurado o lícito direito de subsistindo razões plausíveis e de interesse coletivo, rescindir, unilateralmente, o contrato, em qualquer circunstância e época da execução do contrato, depois de notificada, do ato, à parte contratada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus ou responsabilidades decorrentes para o Poder Público e devidos fins de direito.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA:

12.1 - Executar o serviço pactuado, de conformidade com os parâmetros delineados em propostas apresentadas e aos rigores previsíveis em normas de regência.

12.2 - Manter à frente do serviço, pessoa qualificada, para representá-la junto à fiscalização.

12.3 - Executar o contrato de acordo com as determinações do contratante, através do órgão competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

12.4 - Proceder à substituição do pessoal, quando necessário, que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar os fornecimentos.

12.5 - Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

12.6 - Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos dos fornecimentos, objeto deste Edital.

12.7 - Cientificar ao Município do andamento do serviço, quando for o caso.

12.8 - Participar o Poder Público, com a antecedência necessária, eventuais diligências a seu encargo.

12.9 – Providenciar a substituição do profissional escalado que não puder comparecer ao plantão ou precisar se ausentar.

12.10 - A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

13.2 – Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas.

13.3 – Os casos omissos do presente processo serão solucionados pelo Agente de Contratação.

13.4 - O Prefeito Municipal de Água Comprida poderá, antes da contratação, por despacho motivado, de que se dará ciência às licitantes, revogar a licitação por interesse público, ou anulá-la, por ilegalidade (Súmula nº 473 do Supremo Tribunal Federal).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

13.5 - O credenciamento poderá ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulado por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito da autoridade competente, devidamente fundamentado.

13.6 - A nulidade do credenciamento induz à do contrato e atinge a todas as empresas credenciadas.

13.7 - A assinatura do Termo de Adesão implica, por parte da interessada, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do CREDENCIAMENTO.

13.8 - Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação sobre o presente edital deverão ser solicitados por escrito, ao Presidente da CPL, no Departamento de Licitações e Contratos, situada na Praça Carolina de Almeida, 06 - Centro no horário das 12h às 17h - telefone: (0xx34) 3324-1228.

13.9 - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei Federal n.º 14.133/21 e alterações posteriores, bem como de acordo com as demais normas jurídicas em vigor.

Água Comprida/MG, 07 de novembro de 2025.

GUSTAVO DE ALMEIDA GONÇALVES

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

ANEXO I

REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

Telefone (s):

E-mail:

Responsável pelo contato:

Vimos, por meio do presente, requerer nosso credenciamento para prestação de Serviço de manutenção automotiva preventiva e corretiva da frota municipal, incluindo caminhões, ônibus, tratores, máquinas pesadas, veículos leves (carros) com fornecimento de mão de obra especializada, diagnóstico, reparos mecânicos e elétricos, bem como demais serviços necessários ao pleno funcionamento dos veículos do Município, conforme valores e estimativa de tempo do serviço previsto no sistema Traz Valor **POR LOTE** e detalhamento constante nesse Termo de Referência.

Em conformidade com o Instrumento convocatório de Credenciamento 003/2025, juntando para tanto, todos os documentos exigidos, devidamente assinados e rubricados.

Declaramos, sob as penas da lei, que tomamos conhecimento de todas as normas e condições para o cumprimento das obrigações objeto deste Credenciamento, com as quais concordamos integralmente.

ASSINALAR ABAIXO O TIPO DE SERVIÇO A SER CREDENCIADO

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS (LOTES 01 A 09)

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Horas Estimadas (12 meses)	Assinale o serviço a ser credenciado (X)
1	Veículos Leves (Carros)	28	840 horas R\$ 178,21 hora	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Horas Estimadas (12 meses)	Assinale o serviço a ser credenciado (X)
2	Veículos Leves (SUV)	2	60 horas R\$ 178,21 hora	
3	Caminhonete	1	40 horas R\$ 178,21 hora	
4	Veículos Médios (Vans)	19	950 horas R\$ 181,23 hora	
5	Veículos Médios (Micro-ônibus)	5	350 horas R\$ 182,50 hora	
6	Veículos Pesados (Ônibus)	7	700 horas R\$ 262,78 hora	
7	Veículos Pesados (Caminhão)	8	960 horas R\$ 264,25 hora	
8	Tratores	7	770 horas R\$ 272,88 hora	
9	Máquinas Pesadas	5	750 horas R\$ 272,88 hora	
Total		82	5.420 horas	

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICO (LOTES 10 A 18)

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Horas Estimadas (12 meses)	Assinale o serviço a ser credenciado (X)
10	Veículos Leves (Carros)	28	210 horas 153,73 hora	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Horas Estimadas (12 meses)	Assinale o serviço a ser credenciado (X)
11	Veículos Leves (SUV)	2	15 horas R\$ 153,73 hora	
12	Caminhonete	1	10 horas R\$ 158,31 hora	
13	Veículos Médios (Vans)	19	240 horas R\$ 163,98 hora	
14	Veículos Médios (Micro-ônibus)	5	90 horas R\$ 163,48 hora	
15	Veículos Pesados (Ônibus)	7	175 horas R\$ 171,73 hora	
16	Veículos Pesados (Caminhão)	8	240 horas R\$ 171,73 hora	
17	Tratores	7	155 horas R\$ 202,84 hora	
18	Máquinas Pesadas	5	185 horas 192,12 hora	
Total		82	1.320 horas	

Local e data

Assinatura

Razão Social

Nome do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem por escopo descrever os serviços, especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais de atendimento, a fim de permitir a prestação do serviço que atenderá o Município de Água Comprida.

Embora o município disponha de mecânico em seu quadro funcional, não possui equipe técnica suficiente nem infraestrutura adequada, especialmente em relação à disponibilidade de ferramentas e equipamentos, para realizar manutenções corretivas e preventivas com a eficácia e a celeridade exigidas. Essa limitação compromete a adequada conservação da frota e, por consequência, a continuidade de serviços públicos essenciais, tais como transporte escolar, atendimento à saúde, assistência social, coleta de resíduos e apoio logístico às demais secretarias.

Com base nas análises constantes na DFD (Documento de Formalização da Demanda) e detalhadas no ETP (Estudo Técnico Preliminar), fica evidenciada a necessidade de contratação de oficinas especializadas, por meio de credenciamento, como solução mais eficiente e vantajosa para assegurar a disponibilidade e o pleno funcionamento dos veículos da administração municipal.

1. DO OBJETO

É objeto da presente demanda a realização de chamamento público para credenciamento de empresas especializadas (oficinas) para prestação de serviços de manutenção automotiva preventiva e corretiva da frota municipal, incluindo caminhões, ônibus, tratores, máquinas pesadas, veículos leves (carros) com fornecimento de mão de obra especializada, diagnóstico, reparos mecânicos e elétricos, bem como demais serviços necessários ao pleno funcionamento dos veículos do Município, conforme valores e estimativa de tempo do serviço previsto no sistema Traz Valor **POR LOTE** e detalhamento constante nesse Termo de Referência.

A segmentação do objeto por lotes, contemplando veículos leves, veículos pesados e máquinas, é uma medida estratégica que busca ampliar a competitividade e atrair prestadores com especialização técnica compatível com cada categoria. Tal organização visa garantir a qualidade na execução dos serviços, além de permitir o melhor aproveitamento da rede credenciada.

A presente contratação, por meio de credenciamento, tem como objeto exclusivamente a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos do Município, conforme as especificidades técnicas descritas neste Termo de Referência. Não haverá fornecimento de peças por parte das oficinas credenciadas, ficando sob responsabilidade da Administração Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Para elaborar a **estimativa de quantidade de horas**, foi utilizada uma metodologia baseada em parâmetros de mercado para manutenção de frotas, uma vez que não há dados históricos de manutenção dos veículos. A estimativa considera os seguintes fatores:

- **Tipo e Porte do Veículo:** Veículos de maior porte e complexidade, como caminhões e máquinas pesadas, demandam um número maior de horas de manutenção preventiva e corretiva em comparação com veículos leves.
- **Idade da Frota:** Foi analisado o ano de fabricação de cada veículo. Veículos mais antigos tendem a exigir mais horas de manutenção corretiva, impactando a estimativa total.
- **Natureza do Uso:** A finalidade de uso dos veículos (Educação, Saúde, Estradas, etc.) foi considerada como um indicador da intensidade de utilização e das condições de operação, que influenciam diretamente o desgaste e a necessidade de manutenção.
- **Separação por Serviço:** A estimativa de horas para serviços de auto elétrica foi calculada como uma fração (aproximadamente 25%) das horas de serviços mecânicos. Esta proporção é uma prática comum de mercado, visto que, embora essenciais, os serviços elétricos geralmente demandam menos tempo de intervenção do que os reparos mecânicos de motor, suspensão, freios, entre outros.

Os lotes serão divididos da seguinte forma, conforme detalhamento dos veículos do item 02:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS (LOTES 01 A 09)

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Horas Estimadas (12 meses)	Observações
1	Veículos Leves (Carros)	28	840 horas	Inclui carros de passeio e utilitários. A estimativa considera uma média de 30 horas anuais por veículo, balanceando os mais novos com os mais antigos.
2	Veículos Leves (SUV)	2	60 horas	Baseado nos dois veículos Renault Duster, com uma estimativa de 30 horas anuais por unidade.
3	Caminhonete	1	40 horas	Refere-se à Chevrolet S10, um veículo de uso mais intenso, estimado em 40 horas anuais.
4	Veículos Médios (Vans)	19	950 horas	Frota mista com veículos novos e antigos. A média estimada é de 50 horas anuais por van, considerando o uso intenso no



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Horas Estimadas (12 meses)	Observações
				transporte.
5	Veículos Médios (Micro-ônibus)	5	350 horas	Estimativa de 70 horas anuais por veículo, devido à maior complexidade e ao uso contínuo no transporte de passageiros.
6	Veículos Pesados (Ônibus)	7	700 horas	Média de 100 horas anuais por ônibus, considerando a idade variada da frota e a complexidade dos sistemas de freio, motor e suspensão.
7	Veículos Pesados (Caminhão)	8	960 horas	Estimativa de 120 horas anuais por caminhão, dado o uso severo (pipa, caçamba, coleta) e o desgaste acentuado.
8	Tratores	7	770 horas	Média de 110 horas anuais por trator. São equipamentos de alto desgaste que operam em condições severas.
9	Máquinas Pesadas	5	750 horas	Inclui pá carregadeira, retroescavadeira, motoniveladora e rolo compactador. Estimativa de 150 horas anuais por máquina.
Total		82	5.420 horas	

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICO (LOTES 10 A 18)

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Horas Estimadas (12 meses)	Observações
10	Veículos Leves (Carros)	28	210 horas	Corresponde a 25% da estimativa de horas mecânicas para este lote.
11	Veículos Leves (SUV)	2	15 horas	Corresponde a 25% da estimativa de horas mecânicas para este lote.
12	Caminhonete	1	10 horas	Corresponde a 25% da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Horas Estimadas (12 meses)	Observações
				estimativa de horas mecânicas para este lote.
13	Veículos Médios (Vans)	19	240 horas	Baseado na complexidade elétrica dos sistemas de vans modernas e na idade de parte da frota.
14	Veículos Médios (Micro-ônibus)	5	90 horas	Inclui sistemas de iluminação interna, portas e componentes elétricos específicos.
15	Veículos Pesados (Ônibus)	7	175 horas	Ônibus possuem sistemas elétricos complexos que demandam manutenção especializada.
16	Veículos Pesados (Caminhão)	8	240 horas	Caminhões modernos possuem uma grande quantidade de sensores e módulos eletrônicos.
17	Tratores	7	155 horas	A estimativa considera um percentual menor (aprox. 20%) devido à menor complexidade elétrica de alguns modelos mais antigos.
18	Máquinas Pesadas	5	185 horas	Refere-se a sistemas de partida, iluminação e painéis de controle.
Total		82	1.320 horas	

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Poderão credenciar-se as pessoas jurídicas, que cumpram os requisitos de habilitação previstos na Lei Federal 14.133/2021 e que comprovem aptidão para desempenhar as atividades objeto deste instrumento. Considerando que o credenciamento se dará de forma paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas, onde qualquer empresa interessada e que atenda aos requisitos do edital poderá se credenciar, não havendo garantia de execução individual mínima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

O Município terá acesso, por meio de cessão de direito, ao Sistema "SOLUÇÕES AUTOMOTIVAS BSW LTDA" da Traz Valores, o qual trata-se de um **CATÁLOGO ORÇAMENTÁRIO**, sendo um sistema que foi desenvolvido com base em pesquisa de profissionais com experiência de mercado de reparação automotiva, resultando em tempo médio para execução de serviço de diversas marcas de veículos automotores.

Durante o prazo de publicação do edital, é concedido pelo sistema Traz Valor um período de testes aos licitantes interessados, sem custos, onde poderão avaliar os tempos estimados e valores dos serviços. Após realizada a contratação das empresas credenciadas no certame, essas poderão ou não contratar o sistema.

A Manutenção Preventiva refere-se aos serviços periódicos e programados realizados para prevenir falhas, desgastes e avarias nos veículos. Esse tipo de manutenção visa prolongar a vida útil dos componentes e garantir a segurança e o desempenho dos veículos. **A Manutenção Corretiva** abarca todos os reparos necessários aos defeitos ocorridos acidentalmente como, por exemplo: quebra de componentes, desgastes prematuros, uso indevido, colisões, etc.

Para a realização da manutenção preventiva por vezes é necessário, além do traslado do veículo/máquina até a sede da **Contratada**, o seu desmonte parcial ou integral, uma vez que mesmo quando oriunda de causas conhecidas, uma colisão, por exemplo, suas avarias são imprevisíveis com a precisão requerida para a efetiva recomposição do equipamento. O prazo para a devolução do veículo/máquina devidamente consertado dependerá do tipo de serviço a ser executado, devendo ser informado um prazo aproximado para o conserto a ser conferido pelo fiscal contrato.

Os veículos/máquinas que forem entregues para a execução dos serviços ficarão sob total responsabilidade da **Contratada**, devendo ressarcir qualquer dano causado ao patrimônio, inclusive por sinistro, independente de causa que lhe der origem.

Caso não seja possível a retirada do veículo das dependências da sede do Município por problemas mecânicos, poderá ser permitida assistência mecânica nas dependências da **Contratante**, mediante autorização da Secretaria Municipal de Transportes. Os serviços deverão ser realizados por técnicos especializados para atuarem nos veículos/máquinas daquela marca específica, conforme listagem constante deste TR.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Da Garantia: a garantia do objeto deverá ser pelo período mínimo de 90 (noventa) dias para mão de obra a contar do termo de aceite definitivo dos bens e serviços, exceto se o fabricante e/ou prestadora especificar prazo maior.

A **Contratada** é obrigada a substituir/refazer, de imediato e às suas expensas, produtos/serviços em que se verificarem irregularidades ou que não atenderem aos requisitos mínimos de segurança e qualidade, mensurados pelos Organismos Oficiais apresentados pela Secretaria o de Transportes.

No caso de não atendimento das especificações, ou apresentação de defeitos, detectados posteriormente ao recebimento, as peças serão rejeitadas e a troca deverá ocorrer em até 24 horas do recebimento da notificação da rejeição, sem qualquer ônus adicional para a **Contratante**.

Para cumprimento da garantia, a responsabilidade por todas as despesas diretas ou indiretas que venham a surgir no reparo é da **Contratada**, ficando, a **Contratante**, isenta de qualquer ônus sobre o custeio da substituição/reparo do objeto.

Subcontratação: Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, dos serviços objeto deste credenciamento, salvo autorização expressa do Município. A prestação dos serviços de manutenção automotiva deverá ser realizada exclusivamente pela oficina credenciada, incluindo a alocação de mão de obra qualificada. Essa vedação à subcontratação se faz necessária para garantir a qualidade e a confiabilidade dos serviços, uma vez que a capacidade técnica e a infraestrutura do fornecedor foram previamente analisadas e aprovadas no processo de credenciamento. Qualquer descumprimento dessa disposição implicará a aplicação das penalidades contratuais e poderá resultar na rescisão do contrato.

Gestão de Resíduos Perigosos: Os resíduos gerados durante a execução dos serviços, tais como óleos, fluidos automotivos, filtros, baterias e pneus, deverão ser recolhidos e descartados de forma ambientalmente correta, em conformidade com a legislação ambiental vigente. O fornecedor deverá garantir que esses resíduos sejam encaminhados para empresas licenciadas e especializadas em seu tratamento e reciclagem, evitando a contaminação de solos e cursos d'água.

* Para garantir a padronização e a completude dos serviços, os fornecedores deverão observar as seguintes diretrizes operacionais: A) **Serviços de Sistema de Ar-Condicionado** e Climatização: O fornecedor deverá realizar reparos e manutenção nos sistemas de ar-condicionado e climatização dos veículos, assegurando que estejam em perfeito funcionamento, com verificação e limpeza dos componentes necessários, tais como compressor, condensador e mangueiras, sempre que aplicável. B) **Serviços de Revisão Elétrica:** A manutenção corretiva no sistema elétrico inclui a verificação de fiação, sensores e demais circuitos, conforme necessário para garantir o pleno funcionamento e a segurança do veículo. c) **Diagnóstico e Relatórios Técnicos:** Nos casos em que o defeito não seja previamente identificado pela Contratante, o fornecedor deverá realizar um diagnóstico detalhado, indicando o problema e emitindo um Relatório Técnico para aprovação da Contratante antes da execução do serviço, conforme especificado neste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

* **Diretrizes para Definição do Tempo de Mão de Obra** a) Tabela de Tempo Utilizada: Para a determinação do tempo necessário à execução dos serviços de manutenção automotiva, será adotada uma Tabela de Tempo reconhecida no mercado, como a Tabela TRAZ VALOR ou outra equivalente de uso amplamente aceito e reconhecido no setor automotivo. Essa tabela servirá como base para o cálculo dos valores de mão de obra, assegurando objetividade e padronização. b) Responsabilidade pela Disponibilização da Tabela: O Município será responsável por disponibilizar e manter atualizada a Tabela de Tempo utilizada, garantindo que a versão em uso esteja em conformidade com os parâmetros de mercado vigentes. c) Verificação e Fiscalização: A Contratante poderá verificar a aplicação da Tabela de Tempo nos serviços realizados, reservando-se o direito de solicitar ajustes nos casos em que o tempo cobrado divergir significativamente do previsto, sem justificativa técnica aceitável. d) Ajustes e Alterações na Tabela: Em caso de alteração da tabela adotada durante a vigência do contrato, o fornecedor deverá comunicar formalmente à Contratante, apresentando a nova versão atualizada, de forma a garantir a continuidade da padronização dos tempos de serviço.

Relação de veículos em uso

Depto	Tipo	Marca	Modelo	Placa	Ano/modelo	Chassi
Educação	Van	Mercedes	Sprinter	HMM-1632	1998/19998	8AC690341WA522645
Educação	Van	Renault	Master Minibus	RMF-3F66	2020/2021	93YMAFEXCMJ712526
Educação	Van	Renault	Master Minibus	RMF-3F68	2020/2021	93YMAFEXCMJ712525
Educação	Van	Renault	Master Minibus	SIQ-5G50	2023/2024	93YF62009RJ667287
Educação	Van	Renault	Master Minibus	SIQ-5G48	2023/2024	93YF62000RJ667260
Educação	Van	Renault	Master Minibus	SYE-7G27	2023/2024	93YF62008RJ771432
Educação	Van	Renault	Master Minibus	SYE-7G22	2023/2024	93YF62008RJ771429
Educação	Van	Iveco	Daily 50-180	TCX-6J46	2024/2025	93ZC650DZS8206806
Educação	Van	Iveco	Daily 50-180	TCX-6J35	2024/2025	93ZC650DZS8206498
Educação	Van	Iveco	Daily 50-180	TCX-6J58	2024/2025	93ZC650DZS8206345
Educação	Ônibus	Volkswagen	HD Ore 2	OWS-9256	2013/2014	9532E82W4ER407828
Educação	Ônibus	Iveco	Gran Class 150	PZL-5631	2016/2016	93ZA01LFOH8930781
Educação	Ônibus	Iveco	Senior Gran C 150	PZQ-1867	2016/2017	93ZA01LFOH8931523
Educação	ônibus	Iveco	Cityclass 70C17	NXX-1219	2012/2013	93ZL70C01D8442261
Educação	Micro ônibus	Iveco	Daily 70C	QOW-7540	2018/2019	93ZL72CO1K8480686
Educação	Micro ônibus	Marcopolo	Volare VBL 4x4	QPT-1148	2018/2019	93PB58M10KCQ98467
Educação	Carro	Fiat	Cronos Drive 1.3	TCX-6J39	2024/2025	8AP359AFRSU418785
Educação	Carro	Chevrolet	Spin LTZ	TDE-8E54	202/2025	9BGJC7520SB179638



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Gabinete	Ônibus	Mercedes	Buscar Vis Buss	MYW-0239	2006/2006	9BM3821766B499030
Gabinete	Ônibus	Scania	Mpolo Paradiso R	DPF-4C74	2008/2008	9BSK4X2B083633042
Gabinete	Ônibus	Volks	VW/Masca Roma	AYA-3D16	2013/2024	9532E82W9ER412992
Gabinete	Micro ônibus	Mercedes	Induscar Picool	HMG-6874	2005/2005	9BM6881565B456485
Gabinete/PM	Carro/SUV	Renault	Duster Zen 1.6	QXW-3B06	2022/2023	93YHJD200PJ218447
Gabinete/PM	Carro/SUV	Renault	Duster Zen 1.6	QXW-2H10	2022/2023	93YHJD206PJ177242
Gabinete/PR	Trator	New H.	TL65	***	1998	****
Gabinete/PR	Trator	New H.	TL65	***	2002	*****
Gabinete/PR	Trator	New H.	TL75	***	2009	*****
Gabinete/PR	Trator	Valtra	A950	***	2010	*****
Gabinete/PR	Trator	Massey F.	MF4275	***	2018	*****
Gabinete/DC	Caminhonete	Chevrolet	S10 2.8 - LS DD4 - diesel	QXW-1F50	2021/2022	9BG148DK0NC415079
Saúde	Van / ambulância	Renault	Master L3H2	QQA-9397	2018/2016	93UMAF4XEKJ664869
Saúde	Van/ Ambulância	Fiat	Ducato	HMG-4188	2005/2005	93W231H2151023027
Saúde	Van / Adaptada	Fiat	Ducato	OPB-3G10	2012/2013	93W245H34D2104986
Saúde	Van/Ambulância	Ford	Transit Reytec	SHM-3E43	2022/2023	WF0BTTVD4PU006624
Saúde	Van	Fiat	Ducato	HIL-2692	2012/2013	93W244M24D2099222
Saúde	Van	Citroen	Jumper	PUN-0595	2014/2014	935ZCWMMCE2132671
Saúde	Van	Iveco	Daily 50-180	TCX-6J20	2024/2025	93ZC650DZS8206970
Saúde	Minivan	Chevrolet	Spin 18L MR Premiun	RGB-1E76	2020/2021	9BGJP7520MB164829
Saúde	Carro / ambulância	Fiat	Doblo	HNH-1557	2011/2012	9BD223246C2022694
Saúde	Carro / ambulância	Fiat	Doblo	PZL-6103	2016/2016	9BD22315UG2042495
Saúde	Carro / ambulância	Fiat	Doblo	PXY-7773	2016/2016	9BD22315UG2042038
Saúde	Carro / ambulância	Fiat	Fiorino	PUN-0591	2014/2014	9BD255122E9012695
Saúde	Carro	Fiat	Pálio Fire	PVE-0986	2014/2015	9BD171222LF5990862
Saúde	Carro	Fiat	Pálio Fire	PXY-7776	2015/2016	9BD17122ZG7570297
Saúde	Carro	Volkswagen	Gol City	PUD-1493	2014/2015	9BWAA45U3PP022200
Saúde	Carro	Renault	Sandero 1.0	ORC-9524	2014/2014	93YBSR6RHEJ338037
Saúde	Carro	Fiat	Siena 1.4	RND-5H19	2021/2021	9BD19710HM3401148
Saúde	Carro	Fiat	Mobi Like 1.0	RUN-5E48	2022/2022	9BD341ACZPY808554
Saúde	Carro	Fiat	Mobi Like 1.0	RUN-5E52	2022/2022	9BD341ACZPY808987
Saúde	Carro	Chevrolet	Onix MT R7A	TDB-7I29	2024/2025	9BGEA48A0SG187285
Saúde	Carro	Chevrolet	Onix MT R7A	TDB-7I33	2024/2025	9BGEA48A0SG187312
Saúde	Carro	Fiat	Uno Vivace	PUD-1503	2012/2013	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Saúde	Micro ônibus	Agrale	Masca Granmicroso	PUE-7075	2014/2014	9BYC52A1AEC000923
Saúde	Micro ônibus	M. Benz	Masca Granmicroso	OQM-8552	2013/2013	9BM979277DB915916
A. Social	Carro	Citroen	Air Cross	PYZ-7830	2016/2017	935SUNFN1HB519823
A. Social	Carro	Ford	Fiesta	OOV-9596	2012/2013	9BFZF55AXD84144257
A. Social	Carro	Volkswagen	Gol City	PUD-1497	2014/2014	9BWAA45UFP508328
A. Social	Carro	Renault	Kwid Zen 1.0	RTH-8C14	2021/2021	93YRBB006NJ039206
A. Social	Carro	Chevrolet	Spin 1.8 AT LT7	SHK-4B06	2023/2023	9BGJJ7520PB222299
Estradas	Caminhão	Mercedes	1218	GMM-2019	1992/1992	9BM682028NB963248
Estradas	Caminhão	Iveco	Tector / Pipa	PWE-3286	2014/2014	93ZE2HMH0E8927459
Estradas	Caminhão	Volkswagen	VW-26280	OWQ-0891	2013/2014	95365826XER412369
Estradas	Caminhão	Iveco	Tector 24280 / Caçamba	SDD-9E54	2022/2023	93ZE2HMH0P8959145
Estradas	Caminhão	Iveco	Tector 24280 / Pipa	SYQ-7F29	2023/2023	93ZE62LMZP8702265
Estradas	Caminhão	Iveco	Tector 24280 / Pipa	SYV-0G81	2023/2023	93ZE62LMZR8703171
Estradas	Caminhonete	Chevrolet	Montana	GMF-8191	2016/2017	9BGCA803HB127266
Estradas	Pá carregadeira	Michigan	55CI	***	1985	****
Estradas	Pá Carregadeira	New Holand	W12D	***	2024	****
Estradas	Retroescavadeira	Randon	RK406	***	2013	****
Estradas	Motoniveladora	Caterpillar	120K	***	2014	*****
Estradas	Rolo Compactador	Muler	Vap 70		2008	
Infra	Caminhão	Mercedes	Atego 1418	HMG-6894	2006/2006	9BM9580346B471911
Infra	Caminhão	Iveco	Tector 170E22 / prensa	OQM-9951	2013/2014	93ZA1RGH0E8924965
Infra	Caminhão	Iveco	Tector 17-280-CL/ prensa	TDI-5D17	2024/2025	F4AFE611Z*J*81366320*
Infra	Trator	Agrale	4300	***	2005	****

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O Município atualmente possui contato para o gerenciamento e controle para manutenção preventiva e corretiva dos veículos do Município de Água Comprida, incluindo o fornecimento de peças com as mesmas especificações técnicas e padrões de qualidade das peças genuínas/originais; acessórios; pneus; filtros e lubrificante; serviço mecânico e auto elétrica; alinhamento e balanceamento com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão de frota através de rede de estabelecimentos credenciados. O qual não vem funcionando de forma satisfatória.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

A contratação destes serviços é justificável pela necessidade de manutenção da frota de veículos do Município, com vistas a preservar o patrimônio público e aumentar a vida útil destes, mantendo-os em perfeito estado de funcionamento, para o atendimento, com segurança, das demandas de operacionalização do serviço de transporte, na locomoção de autoridades, servidores e munícipes bem como outras atividades para as quais é necessária a utilização de veículos oficiais e, conseqüentemente, evitar prejuízos para o funcionamento das atividades inerentes ao Município com sua paralização.

A frota Municipal de Agua Comprida, composta por veículos leves, de transporte, inclusive de estudantes e enfermos atendidos nas unidades locais ou encaminhados para outros municípios como Uberaba-MG; também é composta por veículos pesados e máquinas pesadas, responsáveis pela manutenção dos serviços de infraestruturas viárias urbanas e rurais, vindo a constituir-se serviço essencial para o atendimento da população local, cuja descontinuidade traria grandes prejuízos para o bom funcionamento da municipalidade. Urge, por tanto definir a forma pela qual esse processo será executado, atendendo ao melhor interesse da municipalidade e sua população, sem comprometer a legalidade, a economicidade, a legalidade dos atos e, principalmente o interesse da população.

LIMITAÇÃO GEOGRÁFICA - JUSTIFICATIVA

Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, cuja sede da empresa esteja localizada em um **RAIO de até 60 KM** (sessenta quilômetros do Município de Água Comprida/MG). A conferência de localização se dará mediante o endereço inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através de consulta via internet, no site da Receita Federal do Brasil, onde que, não serão credenciadas as empresas licitantes, cuja sede, matriz ou filial, estejam registradas em localidades acima da quilometragem definida para participação.

Em certas circunstâncias, notadamente na área de educação, saúde e obras é impossível levar veículo a oficinas em longa distância, sob pena de comprometimento na prestação de serviços de saúde, de transporte escolar e limpeza pública, razão que faz com que o Município, na maioria das vezes, fica desassistido e a prestação dos serviços públicos fica prejudicada.

Assim para que seja possível ao Município atender tais situações de emergência e urgência, sem que o custo seja muito alto aos cofres públicos, é que dispomos a limitação de 60 km para a sede das empresas contratadas. Tal exigência referente à localização se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para esta prefeitura, pois, se a distância entre a sede da Prefeitura e Contratada for maior que a determinada, a vantagem do "menor preço" ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento da frota em determinadas urgências e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

emergências diretamente na empresa contratada para que não fiquem prejudicados os serviços públicos de saúde, educação e limpeza pública.

Para tanto, vale ressaltar que, em experiências anteriores, onde não foi utilizada limitação geográfica, o deslocamento dos veículos até a sede da contratada, localizada a uma distância superior a 60 (sessenta) km, mostrou-se inviável dependendo do tipo de serviço a ser executado, por exemplo, substituições de peças de baixo custo que, com base no princípio da economicidade, não justificam um deslocamento de longas distâncias, considerados os trajetos de ida/volta para determinados contratados.

Assim, a limitação geográfica de 60 (sessenta) km tem o potencial de melhorar a gestão sobre as manutenções da frota de veículos oficiais da Prefeitura, reduzindo as despesas com tal ação, efetivando o controle de todas as etapas do processo de manutenção dos veículos e, ainda como fundamento primordial, não deixar de prestar os serviços essenciais do transporte de pacientes da saúde, Transporte Escolar e manutenção da limpeza pública.

4 - JUSTIFICATIVA DO CREDENCIAMENTO:

As contratações realizadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei, obrigação essa advinda do dispositivo constitucional, previsto no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, o qual determinou que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

A licitação foi o meio encontrado pela Constituição Federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações. Vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

“XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.”



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

O objetivo da licitação, portanto, é contratar a proposta mais vantajosa, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade. Licitar é a regra. Entretanto, há aquisições e contratações que possuem caracterizações específicas tornando impossíveis e/ou inviáveis as licitações nos trâmites usuais, tendo em vista a impossibilidade de se estabelecer a concorrência entre licitantes.

O credenciamento assegura uma ampla participação dos interessados na prestação de serviços ou fornecimento de bens. Conforme o Art. 6º da nova lei de licitações, **credenciamento** é definido como um “processo administrativo de chamamento público” pelo qual a Administração Pública convoca interessados na prestação dos serviços para que, uma vez atendidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou entidade para executar o objeto quando convocados. Esta definição já traz em sua essência a natureza inclusiva e aberta do credenciamento, que busca agregar o máximo de interessados qualificados para prestar serviços ou fornecer bens à Administração Pública.

O credenciamento é previsto na **Lei nº 14.133/2021**, sendo indicado para situações em que não há competição por preços, mas sim o atendimento a requisitos técnicos mínimos. Garante igualdade de condições a todos os interessados que cumprirem os critérios estabelecidos no edital, promovendo a isonomia entre os fornecedores.

Permite a contratação de vários estabelecimentos simultaneamente, localizados em diferentes pontos da cidade, ampliando o acesso dos servidores às refeições de forma prática e descentralizada, especialmente em atividades externas ou deslocamentos oficiais. A disponibilização de mais de um restaurante credenciado proporciona ao servidor opções variadas de alimentação, respeitando preferências alimentares, restrições nutricionais, horários e localização, sem impor um fornecedor único.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E AS SUAS ESPECIFICAÇÕES:

A solução encontrada para atender a demanda apresentada consiste no credenciamento pessoas jurídicas, que cumpram os requisitos de habilitação previstos na Lei Federal 14.133/2021 e que comprovem aptidão para desempenhar as atividades objeto deste instrumento. O Edital de chamamento conterá dentre outros requisitos, objeto específico, exigências de habilitação, critérios específicos de qualificação técnica, regras da contratação, valores fixados para remuneração por categoria de atuação, minuta de termo contratual e modelos de declarações de interessados e deverá prever as condições padronizadas de contratação, **nos termos do art. 79, I da Lei Federal 14.133/2021**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Deverá priorizar o atendimento dos veículos da Administração Municipal em sua oficina, garantindo a celeridade e conclusão dos serviços nos prazos estabelecidos, especialmente para veículos que desempenham funções essenciais em áreas sensíveis, como saúde, segurança, assistência social e educação. O fornecedor deverá adotar medidas que evitem a protelação ou o atraso injustificado na entrega dos veículos municipais, devendo organizar a execução de outros serviços de modo a assegurar que a demanda da Administração seja sempre atendida de forma prioritária.

Assegurar a alocação de mão de obra qualificada e de todos os recursos técnicos e operacionais necessários para a realização dos serviços de manutenção, incluindo, sem custos adicionais para o Município, o uso de ferramentas e equipamentos apropriados para a execução dos serviços.

Realizar os serviços de manutenção nos veículos municipais conforme os prazos, especificações e condições técnicas estabelecidas no Termo de Referência e nos anexos do presente contrato, garantindo que os padrões de qualidade e segurança exigidos sejam rigorosamente cumpridos.

Cumprir integralmente as normas de segurança, ambientais e de saúde ocupacional aplicáveis aos serviços de manutenção, incluindo o descarte adequado de resíduos e a obtenção de licenças ambientais, autorizações e alvarás necessários para o funcionamento e execução dos serviços.

Não transferir, ceder ou terceirizar os serviços objeto do contrato sem a prévia e expressa anuência do Município, conforme estabelecido nas cláusulas contratuais e no Termo de Referência, vedada qualquer forma de subcontratação ou terceirização de atividades contratadas diretamente pela Administração.

Responsabilizar-se por qualquer dano causado diretamente ao patrimônio municipal ou a terceiros, resultante de ação ou omissão culposa ou dolosa na execução dos serviços, sendo obrigatória a reparação imediata dos danos verificados, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

Providenciar a imediata correção ou repetição dos serviços que apresentem defeitos, falhas ou que estejam em desacordo com as especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos pelo Município, suportando integralmente todos os custos decorrentes da regularização.

7 . VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O valor máximo estimado para esta licitação R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) / ano.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Após feita a avaliação da credenciada do serviço a ser realizado, será repassado ao Município para avaliação pela Secretaria de Transportes e aprovação, o qual fará um comparativo com os valores e tempo informado pelo sistema Traz Valor. O acesso ao sistema durante a publicação do edital, deverá ser solicitado pela licitante interessada nos contatos constantes no site da empresa (<https://www.sistematrazvalor.com.br/>).

O prazo para execução dos serviços de manutenção automotiva será de até 5 (cinco) dias úteis para manutenções corretivas simples e 10 (dez) dias úteis para manutenções corretivas complexas, contados a partir da data de autorização da Contratante. No caso de manutenções emergenciais para veículos essenciais, o prazo máximo de execução será de 3 (três) dias úteis, com início imediato após a autorização. Salvo comprovada impossibilidade de cumprimento de tal prazo.

A Contratante solicitará os serviços de manutenção por meio de Ordem de Serviço formal, na qual serão especificados os serviços a serem executados, o tipo de manutenção, o veículo e o nível de prioridade. Quando o defeito no veículo for evidente, a Ordem de Serviço indicará o problema específico; entretanto, em situações em que o defeito não seja precisamente identificado, caberá ao fornecedor realizar o diagnóstico do problema.

Nesses casos, o fornecedor deverá emitir um Relatório Técnico Preliminar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o recebimento do veículo, detalhando o diagnóstico, as causas prováveis e os serviços necessários para o reparo. Esse relatório deverá ser enviado à Contratante para que a autorização para a execução do serviço seja formalmente concedida antes do início da intervenção.

O local de execução dos serviços será na sede da oficina credenciada, devendo esta estar localizada dentro do município ou num raio de até 60 km da sede município, conforme especificado no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar. Em casos excepcionais, quando o deslocamento do veículo for inviável, o fornecedor deverá disponibilizar equipe e recursos para realizar a manutenção no local indicado pela Contratante.

Os horários de funcionamento para recebimento dos veículos para manutenção devem seguir o horário comercial da oficina, assegurando-se que o atendimento aos veículos do município ocorra entre 8h e 17h, de segunda a sexta-feira. Em casos emergenciais, o fornecedor deverá garantir atendimento prioritário, de modo a minimizar o tempo de inatividade dos veículos essenciais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

• FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

a) O presente processo de credenciamento seguirá as disposições da Lei nº 14.133/2021, configurando-se como um procedimento administrativo de chamamento público destinado a selecionar todos os fornecedores que atendam aos requisitos técnicos e de qualificação exigidos para prestar os serviços de manutenção de veículos da frota municipal.

b) A seleção dos fornecedores credenciados não será feita por disputa de preço, mas sim pela verificação do atendimento aos critérios de qualificação técnica, capacidade operacional e comprovação documental dos requisitos detalhados neste Termo de Referência. Todos os fornecedores que atendam a essas exigências e aceitem as condições padronizadas de contratação estarão aptos a se credenciar, conforme art. 6º, XLIII e art. 79, caput, da Lei nº 14.133/2021.

c) A distribuição da demanda será baseada em critérios objetivos, de modo a assegurar a transparência e a equidade no atendimento pelos fornecedores credenciados, conforme o disposto no art. 79, parágrafo único, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. Os critérios adotados são: • Critério de Rodízio: Os serviços serão distribuídos de forma rotativa entre os fornecedores credenciados, garantindo que todos tenham oportunidade de executar o objeto do contrato em igualdade de condições. • Especialização Técnica e Categoria de Veículo: A distribuição considerará a especialização técnica dos fornecedores, em conformidade com os diferentes tipos de veículos (leves, pesados e máquinas), para assegurar a qualidade e a segurança na execução dos serviços. • Atendimento à Urgência e Prioridade de Setores Sensíveis: Nos casos de manutenções emergenciais ou que envolvam veículos de setores essenciais, como saúde e assistência social, o fornecedor mais próximo e com capacidade imediata de atendimento poderá ser priorizado.

Todos os fornecedores credenciados se obrigam a manter as condições e os valores acordados ao longo da vigência do contrato, observando as normas de execução e os prazos estabelecidos neste Termo de Referência. O acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços serão realizados por meio dos mecanismos previstos, garantindo que todos os fornecedores cumpram os padrões de qualidade exigidos pela Administração.

• DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

Os serviços de manutenção realizados serão inicialmente recebidos de forma provisória pela equipe designada para o acompanhamento e fiscalização do contrato, a qual verificará a conformidade dos serviços executados com as especificações detalhadas na Ordem de Serviço e no Relatório Técnico Preliminar, quando aplicável. Em caso de inconformidade com o padrão de qualidade exigido, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Contratante notificará o fornecedor, que deverá corrigir os serviços sem custos adicionais, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

Os serviços executados deverão obedecer a um prazo de garantia mínimo de 90 (noventa) dias, assegurando a responsabilidade do fornecedor quanto à qualidade e à durabilidade da manutenção. Em caso de falhas ou necessidade de correção dentro do período de garantia, o fornecedor deverá arcar com todos os custos, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

O recebimento provisório ou definitivo dos serviços não isenta o fornecedor de sua responsabilidade quanto à integridade, qualidade e durabilidade das manutenções executadas, nem exclui a responsabilidade civil e ética pela plena execução do contrato, devendo o fornecedor garantir a segurança e o perfeito funcionamento dos veículos atendidos durante o prazo de garantia.

9 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O contrato deverá ser executado pelas partes, de acordo com as cláusulas elencadas e as normas da Lei nº 14.133 de 2021, e cada responderá pelas consequências por seu descumprimento total e parcial.

10 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Não se aplica. Observado o artigo 79, I da lei 14.133/21 (paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas).

11. LOCAL E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O local de execução dos serviços será na sede da oficina credenciada, devendo esta estar localizada dentro do município ou num raio de até 60 km da sede município, conforme especificado no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar. Em casos excepcionais, quando o deslocamento do veículo for inviável, o fornecedor deverá disponibilizar equipe e recursos para realizar a manutenção no local indicado pela Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

A conferência de localização se dará mediante o endereço inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através de consulta via internet, no site da Receita Federal do Brasil, onde que, não serão credenciadas as empresas licitantes, cuja sede, matriz ou filial, estejam registradas em localidades acima da quilometragem definida para participação.

12 – PRAZOS

O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contados da assinatura do contrato, podendo ser este prazo prorrogado por até 10 (dez) anos a critério da Administração Municipal e em conformidade com a legislação aplicável, nomeadamente o art. 107 da lei 14.133/21, desde que a autoridade competente (Prefeito) ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

Não será concedido reajuste de preço no prazo inferior a 12 (doze) meses, a contar da data da pesquisa de preços. Sendo garantido o reajuste do valor do credenciamento após esse período tomando-se como índice para concessão do reajuste o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) medido pelo IBGE.

13 - PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

Validade da proposta: mínimo 60 (sessenta) dias.

14 - PRAZO DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega, por meio de boleto, PIX ou ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da beneficiária, em conta bancária a ser indicada pela contratada.

As NFs e autorizações deverão ser enviadas eletronicamente para o email da Secretaria de Licitações: licitacaoac@pmaquacomprida.mg.gov.br conforme condições acima.

Ocorrendo atraso de pagamento pelo Município, o valor será corrigido monetariamente, pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor / IBGE, desde que a licitante ressalve expressamente o seu direito em recibo, ordem de pagamento ou outro documento similar.

15 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA RUBRICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município, conforme dotação a seguir:

FUNCIONAMENTO DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.39.00 32 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

CONVENIO COM POLICIA MILITAR

3.3.90.39.00 42 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DA PATRULHA AGRICOLA

3.3.90.39.00 53 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

ADMINISTRACAO ASSISTENCIA SOCIAL

3.3.90.39.00 153 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR

3.3.90.39.00 162 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DOS SERVICOS DE LIMPEZA PUBLICA

3.3.90.39.00 248 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DOS SERVICOS DAS ESTRADAS

3.3.90.39.00 290 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

3.3.90.39.00 300 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00 322 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

ATIVIDAEDS RELACIONADA COM O ATENDIMENTO BÁSICO SAÚDE

3.3.90.39.00 451 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

16 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, na data e com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, a critério da contratante;

Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Poder Legislativo Municipal ou a terceiros;

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Prefeitura Municipal;

Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

17 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Receber os serviços prestados pelo Contratado devendo efetuar o correspondente pagamento no prazo estabelecido, estão de conformidade com a minuta do presente Edital.

Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, da proposta e, especialmente, deste Termo de Referência;

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

- Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de inexigibilidade.

18 – FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do contrato será efetuada pelo titular da Secretaria requisitante, ou preposto por ele designado, de acordo com as especificações constantes na “Minuta do Edital”, em anexo.

Nomeia-se como gestor do contrato WESLEY RODRIGUES MOREIRA, Secretário Municipal de Transportes e fiscal do contrato SIDNEI DA SILVA RAMOS Mecânico.

Água Comprida, 16 de outubro de 2025.

WESLEY RODRIGUES MOREIRA
Secretário Municipal de Transportes



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ***/2025

CREDENCIAMENTO 003/2025 (069.10/2025)

Contrato de fornecimento que entre si celebram o
Município de Água Comprida, e de outro lado
***** , conforme cláusula e condições abaixo:

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE AGUA COMPRIDA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça. Carolina de Almeida, 06, nesta cidade, centro, CEP: 38.110-000, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.428.953/0001-10, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. GUSTAVO DE ALMEIDA GONÇALVES, brasileiro, casado, inscrito no CPF 013.822.306-80 e portador do RG MG-12.494.710 SSP/MG, residente e domiciliado na Avenida 33, n° 116, centro, na cidade de Água Comprida-MG

CONTRATADA(O): ***** neste ato representada por seu representante legal
***** , tem justos e contratados entre si, vinculando-se ao Termo de Referência, ao ato que autorizou a contratação, nos termos da lei 14.133/21:

Cláusula Primeira: DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto chamamento público para credenciamento de empresas especializadas (oficinas) para prestação de serviços de manutenção automotiva preventiva e corretiva da frota municipal, incluindo caminhões, ônibus, tratores, máquinas pesadas, veículos leves (carros) com fornecimento de mão de obra especializada, diagnóstico, reparos mecânicos e elétricos, bem como demais serviços necessários ao pleno funcionamento dos veículos do Município, conforme valores e estimativa de tempo do serviço previsto no sistema Traz Valor **POR LOTE** e detalhamento constante nesse Termo de Referência.

Cláusula Segunda:- DO REGIME DE EXECUÇÃO

A presente contratação, por meio de credenciamento, tem como objeto exclusivamente a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos do Município, conforme as especificidades técnicas descritas neste Termo de Referência. Não haverá fornecimento de peças por parte das oficinas credenciadas, ficando sob responsabilidade da Administração Municipal.

A Manutenção Preventiva refere-se aos serviços periódicos e programados realizados para prevenir falhas, desgastes e avarias nos veículos. Esse tipo de manutenção visa prolongar a vida útil dos componentes e garantir a segurança e o desempenho dos veículos **A Manutenção Corretiva** abarca



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

todos os reparos necessários aos defeitos ocorridos acidentalmente como, por exemplo: quebra de componentes, desgastes prematuros, uso indevido, colisões, etc.

Para a realização da manutenção preventiva por vezes é necessário, além do traslado do veículo/máquina até a sede da **Contratada**, o seu desmonte parcial ou integral, uma vez que mesmo quando oriunda de causas conhecidas, uma colisão, por exemplo, suas avarias são imprevisíveis com a precisão requerida para a efetiva recomposição do equipamento. O prazo para a devolução do veículo/máquina devidamente consertado dependerá do tipo de serviço a ser executado, devendo ser informado um prazo aproximado para o conserto a ser conferido pelo fiscal contrato.

Os veículos/máquinas que forem entregues para a execução dos serviços ficarão sob total responsabilidade da **Contratada**, devendo ressarcir qualquer dano causado ao patrimônio, inclusive por sinistro, independente de causa que lhe der origem.

Caso não seja possível a retirada do veículo das dependências da sede do Município por problemas mecânicos, poderá ser permitida assistência mecânica nas dependências da **Contratante**, mediante autorização da Secretaria Municipal de Transportes. Os serviços deverão ser realizados por técnicos especializados para atuarem nos veículos/máquinas daquela marca específica, conforme listagem constante deste TR.

Da Garantia: a garantia do objeto deverá ser pelo período mínimo de 90 (noventa) dias para mão de obra a contar do termo de aceite definitivo dos bens e serviços, exceto se o fabricante e/ou prestadora especificar prazo maior.

A **Contratada** é obrigada a substituir/refazer, de imediato e às suas expensas, produtos/serviços em que se verificarem irregularidades ou que não atenderem aos requisitos mínimos de segurança e qualidade, mensurados pelos Organismos Oficiais apresentados pela Secretaria o de Transportes.

No caso de não atendimento das especificações, ou apresentação de defeitos, detectados posteriormente ao recebimento, as peças serão rejeitadas e a troca deverá ocorrer em até 24 horas do recebimento da notificação da rejeição, sem qualquer ônus adicional para a **Contratante**.

Para cumprimento da garantia, a responsabilidade por todas as despesas diretas ou indiretas que venham a surgir no reparo é da **Contratada**, ficando, a **Contratante**, isenta de qualquer ônus sobre o custeio da substituição/reparo do objeto.

Subcontratação: Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, dos serviços objeto deste credenciamento, salvo autorização expressa do Município. A prestação dos serviços de manutenção automotiva deverá ser realizada exclusivamente pela oficina credenciada, incluindo a alocação de mão de obra qualificada. Essa vedação à subcontratação se faz necessária para garantir a qualidade e a confiabilidade dos serviços, uma vez que a capacidade técnica e a infraestrutura do fornecedor foram previamente analisadas e aprovadas no processo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

credenciamento. Qualquer descumprimento dessa disposição implicará a aplicação das penalidades contratuais e poderá resultar na rescisão do contrato.

Gestão de Resíduos Perigosos: Os resíduos gerados durante a execução dos serviços, tais como óleos, fluidos automotivos, filtros, baterias e pneus, deverão ser recolhidos e descartados de forma ambientalmente correta, em conformidade com a legislação ambiental vigente. O fornecedor deverá garantir que esses resíduos sejam encaminhados para empresas licenciadas e especializadas em seu tratamento e reciclagem, evitando a contaminação de solos e cursos d'água.

* Para garantir a padronização e a completude dos serviços, os fornecedores deverão observar as seguintes diretrizes operacionais: A) **Serviços de Sistema de Ar-Condicionado** e Climatização: O fornecedor deverá realizar reparos e manutenção nos sistemas de ar-condicionado e climatização dos veículos, assegurando que estejam em perfeito funcionamento, com verificação e limpeza dos componentes necessários, tais como compressor, condensador e mangueiras, sempre que aplicável. B) **Serviços de Revisão Elétrica**: A manutenção corretiva no sistema elétrico inclui a verificação de fiação, sensores e demais circuitos, conforme necessário para garantir o pleno funcionamento e a segurança do veículo. c) **Diagnóstico e Relatórios Técnicos**: Nos casos em que o defeito não seja previamente identificado pela Contratante, o fornecedor deverá realizar um diagnóstico detalhado, indicando o problema e emitindo um Relatório Técnico para aprovação da Contratante antes da execução do serviço, conforme especificado neste Termo de Referência.

* **Diretrizes para Definição do Tempo de Mão de Obra** a) Tabela de Tempo Utilizada: Para a determinação do tempo necessário à execução dos serviços de manutenção automotiva, será adotada uma Tabela de Tempo reconhecida no mercado, como a Tabela TRAZ VALOR ou outra equivalente de uso amplamente aceito e reconhecido no setor automotivo. Essa tabela servirá como base para o cálculo dos valores de mão de obra, assegurando objetividade e padronização. b) Responsabilidade pela Disponibilização da Tabela: O Município será responsável por disponibilizar e manter atualizada a Tabela de Tempo utilizada, garantindo que a versão em uso esteja em conformidade com os parâmetros de mercado vigentes. c) Verificação e Fiscalização: A Contratante poderá verificar a aplicação da Tabela de Tempo nos serviços realizados, reservando-se o direito de solicitar ajustes nos casos em que o tempo cobrado divergir significativamente do previsto, sem justificativa técnica aceitável. d) Ajustes e Alterações na Tabela: Em caso de alteração da tabela adotada durante a vigência do contrato, o fornecedor deverá comunicar formalmente à Contratante, apresentando a nova versão atualizada, de forma a garantir a continuidade da padronização dos tempos de serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

LIMITAÇÃO GEOGRÁFICA - JUSTIFICATIVA

Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, cuja sede da empresa esteja localizada em um **RAIO de até 60 KM** (sessenta quilômetros do Município de Água Comprida/MG). A conferência de localização se dará mediante o endereço inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através de consulta via internet, no site da Receita Federal do Brasil, onde que, não serão credenciadas as empresas licitantes, cuja sede, matriz ou filial, estejam registradas em localidades acima da quilometragem definida para participação.

Em certas circunstâncias, notadamente na área de educação, saúde e obras é impossível levar veículo a oficinas em longa distância, sob pena de comprometimento na prestação de serviços de saúde, de transporte escolar e limpeza pública, razão que faz com que o Município, na maioria das vezes, fica desassistido e a prestação dos serviços públicos fica prejudicada.

Assim para que seja possível ao Município atender tais situações de emergência e urgência, sem que o custo seja muito alto aos cofres públicos, é que dispomos a limitação de 60 km para a sede das empresas contratadas. Tal exigência referente à localização se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para esta prefeitura, pois, se a distância entre a sede da Prefeitura e Contratada for maior que a determinada, a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento da frota em determinadas urgências e emergências diretamente na empresa contratada para que não fiquem prejudicados os serviços públicos de saúde, educação e limpeza pública.

Para tanto, vale ressaltar que, em experiências anteriores, onde não foi utilizada limitação geográfica, o deslocamento dos veículos até a sede da contratada, localizada a uma distância superior a 60 (sessenta) km, mostrou-se inviável dependendo do tipo de serviço a ser executado, por exemplo, substituições de peças de baixo custo que, com base no princípio da economicidade, não justificam um deslocamento de longas distâncias, considerados os trajetos de ida/volta para determinados contratados.

Assim, a limitação geográfica de 60 (sessenta) km tem o potencial de melhorar a gestão sobre as manutenções da frota de veículos oficiais da Prefeitura, reduzindo as despesas com tal ação, efetivando o controle de todas as etapas do processo de manutenção dos veículos e, ainda como fundamento primordial, não deixar de prestar os serviços essenciais do transporte de pacientes da saúde, Transporte Escolar e manutenção da limpeza pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Deverá priorizar o atendimento dos veículos da Administração Municipal em sua oficina, garantindo a celeridade e conclusão dos serviços nos prazos estabelecidos, especialmente para veículos que desempenham funções essenciais em áreas sensíveis, como saúde, segurança, assistência social e educação. O fornecedor deverá adotar medidas que evitem a protelação ou o atraso injustificado na entrega dos veículos municipais, devendo organizar a execução de outros serviços de modo a assegurar que a demanda da Administração seja sempre atendida de forma prioritária.

Assegurar a alocação de mão de obra qualificada e de todos os recursos técnicos e operacionais necessários para a realização dos serviços de manutenção, incluindo, sem custos adicionais para o Município, o uso de ferramentas e equipamentos apropriados para a execução dos serviços.

Realizar os serviços de manutenção nos veículos municipais conforme os prazos, especificações e condições técnicas estabelecidas no Termo de Referência e nos anexos do presente contrato, garantindo que os padrões de qualidade e segurança exigidos sejam rigorosamente cumpridos.

Cumprir integralmente as normas de segurança, ambientais e de saúde ocupacional aplicáveis aos serviços de manutenção, incluindo o descarte adequado de resíduos e a obtenção de licenças ambientais, autorizações e alvarás necessários para o funcionamento e execução dos serviços.

Não transferir, ceder ou terceirizar os serviços objeto do contrato sem a prévia e expressa anuência do Município, conforme estabelecido nas cláusulas contratuais e no Termo de Referência, vedada qualquer forma de subcontratação ou terceirização de atividades contratadas diretamente pela Administração.

Responsabilizar-se por qualquer dano causado diretamente ao patrimônio municipal ou a terceiros, resultante de ação ou omissão culposa ou dolosa na execução dos serviços, sendo obrigatória a reparação imediata dos danos verificados, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

Providenciar a imediata correção ou repetição dos serviços que apresentem defeitos, falhas ou que estejam em desacordo com as especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos pelo Município, suportando integralmente todos os custos decorrentes da regularização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Após feita a avaliação da credenciada do serviço a ser realizado, será repassado ao Município para avaliação pela Secretaria de Transportes e aprovação, o qual fará um comparativo com os valores e tempo informado pelo sistema Traz Valor. O acesso ao sistema durante a publicação do edital, deverá ser solicitado pela licitante interessada nos contatos constantes no site da empresa (<https://www.sistematrazvalor.com.br/>).

O prazo para execução dos serviços de manutenção automotiva será de até 5 (cinco) dias úteis para manutenções corretivas simples e 10 (dez) dias úteis para manutenções corretivas complexas, contados a partir da data de autorização da Contratante. No caso de manutenções emergenciais para veículos essenciais, o prazo máximo de execução será de 3 (três) dias úteis, com início imediato após a autorização. Salvo comprovada impossibilidade de cumprimento de tal prazo.

A Contratante solicitará os serviços de manutenção por meio de Ordem de Serviço formal, na qual serão especificados os serviços a serem executados, o tipo de manutenção, o veículo e o nível de prioridade. Quando o defeito no veículo for evidente, a Ordem de Serviço indicará o problema específico; entretanto, em situações em que o defeito não seja precisamente identificado, caberá ao fornecedor realizar o diagnóstico do problema.

Nesses casos, o fornecedor deverá emitir um Relatório Técnico Preliminar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o recebimento do veículo, detalhando o diagnóstico, as causas prováveis e os serviços necessários para o reparo. Esse relatório deverá ser enviado à Contratante para que a autorização para a execução do serviço seja formalmente concedida antes do início da intervenção.

O local de execução dos serviços será na sede da oficina credenciada, devendo esta estar localizada dentro do município ou num raio de até 60 km da sede município, conforme especificado no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar. Em casos excepcionais, quando o deslocamento do veículo for inviável, o fornecedor deverá disponibilizar equipe e recursos para realizar a manutenção no local indicado pela Contratante.

Os horários de funcionamento para recebimento dos veículos para manutenção devem seguir o horário comercial da oficina, assegurando-se que o atendimento aos veículos do município ocorra entre 8h e 17h, de segunda a sexta-feira. Em casos emergenciais, o fornecedor deverá garantir atendimento prioritário, de modo a minimizar o tempo de inatividade dos veículos essenciais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

• DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

Os serviços de manutenção realizados serão inicialmente recebidos de forma provisória pela equipe designada para o acompanhamento e fiscalização do contrato, a qual verificará a conformidade dos serviços executados com as especificações detalhadas na Ordem de Serviço e no Relatório Técnico Preliminar, quando aplicável. Em caso de inconformidade com o padrão de qualidade exigido, a Contratante notificará o fornecedor, que deverá corrigir os serviços sem custos adicionais, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

Os serviços executados deverão obedecer a um prazo de garantia mínimo de 90 (noventa) dias, assegurando a responsabilidade do fornecedor quanto à qualidade e à durabilidade da manutenção. Em caso de falhas ou necessidade de correção dentro do período de garantia, o fornecedor deverá arcar com todos os custos, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

O recebimento provisório ou definitivo dos serviços não isenta o fornecedor de sua responsabilidade quanto à integridade, qualidade e durabilidade das manutenções executadas, nem exclui a responsabilidade civil e ética pela plena execução do contrato, devendo o fornecedor garantir a segurança e o perfeito funcionamento dos veículos atendidos durante o prazo de garantia.

Clausula Terceira:- DO PREÇO

Os serviços objeto do presente credenciamento serão prestados conforme valores a seguir:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS (LOTES 01 A 09)

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Horas Estimadas (12 meses)	Assinale o serviço a ser credenciado (X)
1	Veículos Leves (Carros)	28	840 horas	
2	Veículos Leves (SUV)	2	60 horas	
3	Caminhonete	1	40 horas	
4	Veículos Médios (Vans)	19	950 horas	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Horas Estimadas (12 meses)	Assinale o serviço a ser credenciado (X)
5	Veículos Médios (Micro-ônibus)	5	350 horas	
6	Veículos Pesados (Ônibus)	7	700 horas	
7	Veículos Pesados (Caminhão)	8	960 horas	
8	Tratores	7	770 horas	
9	Máquinas Pesadas	5	750 horas	
Total		82	5.420 horas	

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELÉTRICO (LOTES 10 A 18)

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Horas Estimadas (12 meses)	Assinale o serviço a ser credenciado (X)
10	Veículos Leves (Carros)	28	210 horas	
11	Veículos Leves (SUV)	2	15 horas	
12	Caminhonete	1	10 horas	
13	Veículos Médios (Vans)	19	240 horas	
14	Veículos Médios (Micro-ônibus)	5	90 horas	
15	Veículos Pesados (Ônibus)	7	175 horas	
16	Veículos Pesados (Caminhão)	8	240 horas	
17	Tratores	7	155 horas	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Lote	Descrição do Lote	Quantidade de Veículos	Horas Estimadas (12 meses)	Assinale o serviço a ser credenciado (X)
18	Máquinas Pesadas	5	185 horas	
Total		82	1.320 horas	

Cláusula Quarta:- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega, por meio de boleto, PIX ou ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da beneficiária, em conta bancária a ser indicada pela contratada.

As NFs e autorizações deverão ser enviadas eletronicamente para o email da Secretaria de Licitações: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br conforme condições acima.

Ocorrendo atraso de pagamento pelo Município, o valor será corrigido monetariamente, pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor / IBGE, desde que a licitante ressalve expressamente o seu direito em recibo, ordem de pagamento ou outro documento similar.

Cláusula Quinta:: - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) de acordo com o que preceitua o do art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.

Cláusula Sexta:- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contados da assinatura do contrato, podendo ser este prazo prorrogado por até 10 (dez) anos a critério da Administração Municipal e em conformidade com a legislação aplicável, nomeadamente o art. 107 da lei 14.133/21, desde que a autoridade competente (Prefeito) ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Não será concedido reajuste de preço no prazo inferior a 12 (doze) meses, a contar da data da pesquisa de preços (mapa de cotação). Sendo garantido o reajuste do valor do credenciamento, após esse período de 12 meses a contar da data da pesquisa de preços (mapa de cotação) tomando-se como índice para concessão do reajuste o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) medido pelo IBGE.

Cláusula Sétima:- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

O recurso previsto para pagamento pelo fornecimento do objeto do presente instrumento será conforme a seguinte dotação:

FUNCIONAMENTO DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.39.00 32 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

CONVENIO COM POLICIA MILITAR

3.3.90.39.00 42 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DA PATRULHA AGRICOLA

3.3.90.39.00 53 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

ADMINISTRACAO ASSISTENCIA SOCIAL

3.3.90.39.00 153 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR

3.3.90.39.00 162 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DOS SERVICOS DE LIMPEZA PUBLICA

3.3.90.39.00 248 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DOS SERVICOS DAS ESTRADAS

3.3.90.39.00 290 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

FUNCIONAMENTO DO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

3.3.90.39.00 300 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00 322 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

ATIVIDADES RELACIONADA COM O ATENDIMENTO BÁSICO SAÚDE

3.3.90.39.00 451 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

Cláusula Oitava:- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São obrigações e responsabilidades da contratada:

I – prestar o serviço na forma pactuada;

II – dar ciência ao contratante, imediatamente, e por escrito, de qualquer defeito ou anormalidade existente no produto, mesmo que não sejam de sua responsabilidade;

III – prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

IV – a ausência ou omissão da fiscalização do contratante não eximirá a contratada das responsabilidades previstas neste contrato;

V – aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões dos produtos que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato;

VI – Não caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização por escrito do contratante.

VII - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

VIII - Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

Cláusula Nona:- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

I – definir neste instrumento, como assim já o fez, o local e a forma onde a Contratada deverá ser realizado o curso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

II – notificar à contratada de qualquer irregularidade encontrada nos produtos e ou na prestação dos serviços inerentes ao fornecimento dos mesmos;

III – efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste contrato.

Cláusula Décima:- DA FISCALIZAÇÃO

No curso do período de prestação do serviço caberá à Contratante, diretamente, ou por quem vier a indicar, o dever de fiscalizar a fiel observância das disposições deste contrato.

Nomeia-se como gestor do contrato WESLEY RODRIGUES MOREIRA, Secretário Municipal de Transportes e fiscal do contrato SIDNEI DA SILVA RAMOS Mecânico.

Cláusula Décima Primeira: DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no [art. 125 desta Lei](#);

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

Cláusula Décima Segunda: DA FORMA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Cláusula Décima Terceira: - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Na hipótese de inexecução total ou parcial do fornecimento, a Prefeitura Municipal de Água Comprida, garantida a apresentação de prévia defesa, aplicará a licitante vencedora, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, as seguintes sanções:

I – Advertência - aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

II - Multa - 30% (trinta por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

III - Impedimento de licitar e contratar - aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Água Comprida, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar - aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste artigo.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas no **caput** deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

O Município deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

Cláusula Décima Quarta:- DOS RECURSOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

Das decisões relativas à extinção contratual e aplicação das sanções previstas neste instrumento cabem os recursos constantes do art. 165 da Lei 14.133/21.

Cláusula Décima Quinta:- DOS ILÍCITOS PENAIIS

As infrações penais, tipificadas na Lei 14.133/21, Capítulo II-B, serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis;

Cláusula Décima Sexta:- DO FORO

Para dirimir as questões oriundas deste contrato, será competente o foro da Comarca de Uberaba/MG.

Por estarem, assim, justos e contratados firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das de testemunhas abaixo assinadas.

Água Comprida, ** de ***** de 2025.

Município de Água Comprida
Gustavo de Almeida Gonçalves
-Prefeito-

Credenciado